

**Frans Geilfus. 1997. 80 Herramientas para el Desarrollo Participativo: diagnóstico, planificación, monitoreo, evaluación. Prochamate-IICA, San Salvador, el Salvador. 208 p.<sup>1</sup>**

IICA- El Salvador,  
Apdo Postal: 01-78; 61 Avenida Norte y 1ra. Calle Poniente  
San Salvador El Salvador.  
Tels: (503) 223-2561, 298-3071.  
Fax: (503) 298-3282.

### **Técnicas de diálogo, observación y dinámica de grupo**

1.	Diálogo semi-estructurado.....	4
2.	Diálogo con informantes clave .....	7
3.	Diálogo con miembros del hogar.....	9
4.	Diálogo con grupos de trabajo (grupos enfocados).....	10
5.	Formación de grupos de trabajo (grupos enfocados).....	11
6.	Lluvia de ideas .....	12
7.	Observación Participante.....	14

### **Diagnóstico participativo: aspectos generales de la comunidad - aspectos sociales**

8.	Perfil de grupo.....	16
9.	Estrategias de Vida.....	18
10.	Análisis organizacional / institucional: diagrama de Venn .....	20
11.	Mapa social.....	22
12.	Clasificación por nivel económico, Método por informantes clave .....	23
13.	Clasificación por nivel económico: Método grupal.....	27
14.	Mapa de servicios y oportunidades.....	29
15.	La Línea del Tiempo .....	31
16.	Líneas de tendencias.....	33
17.	Gráfico histórico de la comunidad .....	35
18.	Análisis estacional .....	37

### **Diagnóstico participativo: manejo de recursos naturales**

19.	Mapa de recursos naturales y uso de la tierra .....	39
20.	Caminata y Diagrama de Corte o Transecto.....	41
21.	Diagrama de cuenca.....	44
22.	Diagrama y mapeo histórico de recursos naturales.....	46
23.	Matriz de evaluación de recursos.....	48
24.	Mapa de acceso a recursos naturales .....	49
25.	Matriz de análisis de tomas de decisiones.....	51
26.	Matriz de análisis de conflictos.....	53
27.	Clasificación local de suelos.....	55
28.	Uso local de árboles (Inventario para agroforestería).....	57
29.	Censo de problemas de uso de recursos (basado en diagrama de corte) .....	59

---

<sup>1</sup> NOTA: La introducción del guía no esta incluido en esta version electronica. La introducción trata los siguientes temas: Qué es la participación?; Principales características de los métodos participativos; Principios del diálogo; Un nuevo enfoque profesional: el facilitador de desarrollo; Tipos de herramientas participativas; Las herramientas participativas en el proceso de desarrollo; Cómo seleccionar las herramientas adecuadas?; Ejemplo de un proceso participativo completo; Principios básicos de la visualización; Errores comunes en los talleres participativos.

### **Diagnóstico participativo: sistemas de producción**

30.	Clasificación preliminar de fincas (según acceso a los recursos) .....	61
31.	Clasificación preliminar de fincas (según acceso a los recursos) .....	63
32.	Mapeo de finca .....	65
33.	Modelo sistémico de finca .....	66
34.	Recorrido y diagrama de corte de parcela .....	67
35.	Caracterización de prácticas de manejo. ....	69
36.	Censo de problemas a nivel de finca (basado en mapa de finca y modelo sistémico) ...	71
37.	Calendarios estacionales de cultivos .....	73
38.	Flujograma de actividades .....	75
39.	Presupuesto de cultivo (basado en flujogramas de actividades) .....	77
40.	Gráfico histórico del sistema de producción .....	79
41.	Censo de problemas en cultivos y otras actividades estacionales .....	81
42.	Biografía de cultivos .....	83
43.	Matriz de Preferencia Agronómica .....	85
44.	Matriz de Evaluación Agronómica "ex-ante" .....	88

### **Diagnóstico participativo: producción animal**

45.	Inventario de Ganado .....	90
46.	Calendarios Estacionales de Producción Animal .....	92
47.	Mapa de recursos forrajeros .....	94
48.	Entrevista a la Vaca .....	96
49.	Análisis de Problemas Veterinarios .....	98

### **Diagnóstico participativo: aspectos de género**

50.	Mapa de Finca con Aspectos de Género .....	100
51.	Uso del tiempo .....	102
52.	Calendario Estacional de Actividades con Enfoque de Género .....	104
53.	Mapa de movilidad .....	106
54.	Análisis de Beneficios .....	108

### **Diagnóstico participativo: aspectos de comunicación/intercambios**

55.	Mapa de intercambios .....	110
56.	Censo de problemas a nivel de comunicación /intercambios .....	112
57.	Matriz de necesidades prioritarias de extensión / asistencia técnica .....	114

### **Análisis de problemas y soluciones**

58.	Arbol de problemas: diagrama de causas y efectos .....	116
59.	Matriz de priorización de problemas .....	118
60.	Identificación de Soluciones Locales o Introducidas .....	119
61.	Auto-Diagnóstico y Análisis de Campo de soluciones Locales .....	122
62.	Matriz de evaluación de soluciones .....	124
63.	Análisis FODA .....	126
64.	Selección de opciones: opción única .....	128
65.	Selección de Opciones: opciones múltiples .....	130
66.	Cuestionario visualizado .....	132
67.	Análisis de pro y contra (juego de sí señor – no señor) .....	134
68.	Análisis de Impacto .....	136

**Planificación**

69.	Mapa de ordenamiento comunal .....	138
70.	Mapa de Ordenamiento de Finca .....	140
71.	Plan de Finca .....	142
72.	Matriz de objetivos (marco lógico).....	145
73.	Matriz de Necesidad y Disponibilidad de Recursos.....	147
74.	Matriz de plan de acción.....	149
75.	Matriz de Toma de Responsabilidades .....	151

**Monitoreo y evaluación participativos**

76.	Matriz de planificación de monitoreo y evaluación .....	153
77.	Matriz de indicadores de monitoreo .....	155
78.	Formularios para monitoreo participativo (cumplimiento de tareas).....	157
79.	Formularios para monitoreo participativo (indicadores cuantitativos) .....	159
80.	Formularios para monitoreo participativo (indicadores cualitativos).....	161
81.	Matriz de indicadores de evaluación de impacto .....	163

## 1. Diálogo semi-estructurado

### Objetivo del ejercicio

Recolectar información general o específica mediante diálogos con individuos (informantes clave), grupos familiares (familias representativas) o grupos enfocados. La técnica de diálogo semi-estructurado busca evitar algunos de los efectos negativos de los cuestionarios formales, como son: Temas cerrados (no hay posibilidad de explorar otros temas), falta de diálogo, falta de adecuación a las percepciones de las personas. Su aplicación es muy amplia: estudios sociales generales, estudios específicos, estudios de caso, comprobación de información de otras fuentes, etc...

La diferencia entre un diálogo y una entrevista, es que se busca un intercambio. Por esto solamente se tiene una serie de temas preparados a título indicativo (guía de entrevista).

### Tiempo necesario

Variable según los casos

### Material requerido

Si se va a tomar notas, un pequeño cuaderno y un lápiz

### Metodología

#### *Paso 1*

Establecer una guía de entrevista (máximo 10- 15 temas -con informantes clave, de 6 a 7 temas con grupos) donde se encuentran resumidos, en forma clara, los puntos fundamentales que se quiere aclarar. Estos temas (no son preguntas) van a servir de guía, los entrevistadores deben memorizarlas, no para usarlas en forma mecánica, sino para recordarse de los temas (pueden anotarlas si es posible). La preparación de la guía debe ser un trabajo, de equipo entre todos los que van a hacer el trabajo de campo, representantes de la comunidad y los técnicos de apoyo.

#### *Pasos a seguir en establecer la guía de entrevista:*

- Determinar cuales son las necesidades y objetivos de aprendizaje (que queremos saber?);
- Establecer una lista de los temas a tratar para satisfacer estas necesidades;
- Discutir la problemática relacionada con cada tema;
- Dividir los temas en sub-temas si es necesario;
- Discutir a quien se dirigirá el ejercicio para formular los temas;
- Discutir y seleccionar el método más apropiado para recibir la información adecuada sobre cada tema.

La guía de entrevista no es un manual rígido: debe ser revisada y adaptada constantemente según los resultados de las entrevistas. No debe ser seguida en forma mecánica, hay que dejar fluir el diálogo con la gente y abordar cualquier tema nuevo que aparezca, sin perder de vista el objetivo.

#### *Paso 2*

Determinar cómo se va a hacer la selección de las personas y/o grupos a entrevistar. La selección es muy importante. Para evitar al máximo los sesgos, puede ser útil la guía siguiente:

### *Sesgos más comunes en la selección de informantes:*

- Sesgo en el acceso: limitarse a la gente más fácilmente accesible (los que viven cerca de la carretera. p. ej.);
- Sesgo jerárquico: hablar solamente con los líderes y las personas con poder en la comunidad;
- Sesgo de género: conformarse con la no-participación de la mujer;
- Sesgo de heterogeneidad: no tomar en cuenta diferentes grupos existentes en la comunidad para asegurar que estén representados;
- Sesgo estacional: en algunos periodos del año hay categorías de personas que no están disponibles (trabajadores migrantes,..);
- Sesgo del día laborable: en los días y horas laborables para los técnicos hay mucha gente de la comunidad que no está disponible;
- Sesgo de proyecto: limitarse a la gente que ya está involucrada con el proyecto y la institución.

### *Paso 3*

#### Realización de las entrevistas

#### Guías para el comportamiento del facilitador durante el diálogo:

- Poner a la gente en confianza, minimizar la distancia, no parecer muy oficial, no enseñar disgusto o desprecio con ciertas respuestas de la gente;
- Mantener la atención en lo que dice la gente, mirar en la cara, no dejar ver cansancio ni aburrimiento;
- No interrumpir, ni cambiar bruscamente de tema;
- No usar la guía en forma rígida, utilizar nuevos temas interesantes que aparezcan, investigar los temas hasta llegar a conclusiones;
- Usar solamente preguntas abiertas y claras (no tienen la respuesta incluida, y no se puede responder con sí o no), empezando preferiblemente por: Qué?, Porqué? ¿Cómo?, Cuando?, ¿Quién?, Donde?
- Profundizar los comentarios de la gente con preguntas como Qué quiere decir por esto?, Dígame más sobre esto...
- No usar preguntas muy difíciles o amenazadoras.

### *Paso 4*

#### Análisis de los resultados

Según los casos, se toma notas durante el diálogo o no: si hay dos entrevistadores uno de los dos puede tomar notas. Si se quiere mantener la espontaneidad, es preferible anotar las informaciones inmediatamente después de terminar el diálogo. Es importante reunirse al final de la jornada para analizar los resultados.

#### Guías para evaluar las respuestas:

- La persona entrevistada tiene experiencia directa de lo que hablamos - Está en condiciones de dar una información confiable?
- La persona reflexiona antes de contestar, o parece contestar lo que ella piensa que queremos oír?
- Podría haber una razón que no nos digan la verdad? Hay personas presentes que podrían influir en las respuestas de la gente ?
- Clasificar las respuestas en: 1. Hechos 2. Opiniones 3. Rumores

## *Paso 5*

La información obtenida debe ser comparada con otras fuentes: otras entrevistas, resultados de otros ejercicios sobre el mismo tema. Esto es la triangulación.

Ejemplo de guía de entrevista

### I. Introducción

- Presentación de los entrevistadores y la institución
- Por qué estamos aquí

Presentación de la metodología

### 2. Información general

- Tamaño de la familia, número de personas que trabajan en la finca
- Fecha de Llegada a la comunidad
- Fuentes de ingreso
- Fenecia y tamaño de finca

### 3. Determinación de sistemas de producción

- Cuáles son los componentes del sistema

### 4. Caracterización del subsistema agrícola.

- Principales cultivos.
- Problemas de producción y comercialización.
- Mano de obra.
- Ingresos, aspectos de género.
- Comparación con situación hace unos años

### 5. Caracterización Del subsistema de producción animal

- Principales tipos de producción
- Problemas de producción y comercialización
- Mano de obra
- Ingresos, aspectos de género
- Comparación con situación hace unos años

### 6. Comentarios adicionales

### 7. Conclusión

- Qué vamos a hacer después
- Agradecimientos.

## 2. Diálogo con informantes clave

### Objetivo del ejercicio

No es un método participativo propiamente dicho, pero puede ser imprescindible para preparar ejercicios de grupo con la comunidad, antes de la intervención, y también para completar otros ejercicios o chequear ciertas informaciones: dialogando con personas bien informadas sobre la comunidad, se puede obtener en forma rápida informaciones pertinentes para orientar el trabajo. La buena selección de los informantes es fundamental para la validez de la información.

Algunos ejemplos de aplicación:

- Cuando se necesita comprender las razones fundamentales de tal o tal comportamiento de la gente;
- Cuando se necesita comprobar hipótesis o propuestas para averiguar rápidamente si son conformes a la realidad y a los deseos de la gente;
- Para obtener una visión general de las condiciones socio-económicas y de Producción en la comunidad;
- Para evaluar la factibilidad de sugerencias prácticas.

### Tiempo necesario

Variable según los casos, no más de 2 horas continuas con una persona.

### Material requerido

Ver diálogo semi-estructurado

### Metodología

#### *Paso 1*

Establecer una guía de entrevista (mdx. 10- 15 temas) con la metodología de diálogo semi-estructurado.

#### *Paso 2*

Seleccionar los informantes clave. Deben ser representativos de las diferentes categorías (sociales, género,..) de la población con la cual se va a trabajar: para asegurar esto, se puede apoyar en los resultados de ejercicios como el mapa social, o la clasificación por nivel económico. También deben seleccionarse en función del tema del diálogo: los informantes deben representar todas las categorías implicadas en la problemática estudiada (p.ej. si se trata de un problema de manejo de recursos naturales, todos los actores involucrados, hombres, mujeres, agricultores, ganaderos, comerciantes, etc.).

#### *Paso 3*

Presentación: a cada informante se le debe explicar con claridad, el objetivo de la entrevista antes de solicitar su acuerdo para participar. Hay que explicar porqué se realiza la entrevista, porqué se seleccion dicho informante, cual es la institución responsable, como se utiliza la información, qué acciones se pueden esperar. La transparencia es importante porque los informantes comentarán con otros miembros de la comunidad y es importante evitar crear confusión y expectativas erróneas.

#### *Paso 4*

Realización de la entrevista: ver diálogo semi-estructurado

***Paso 5***

La información obtenida debe ser comparada con otras fuentes: otros diálogos, resultados de otros ejercicios sobre el mismo tema.



### 3. Diálogo con miembros del hogar

#### Objetivo del ejercicio

Obtener información pertinente, en forma rápida, trabajando con todos los miembros activos de un grupo familiar. Es una aplicación grupal de la técnica de diálogo semi-estructurado.

Algunos ejemplos de aplicación:

- Cuando se necesita tratar temas sobre las estrategias de vida y los problemas desde el punto de vista de todos los miembros de la familia.
- Cuando se necesita comprobar la pertinencia de las informaciones sobre un tema específico, con la interacción entre los diferentes miembros de la familia.

Dialogando con el grupo familiar, se asegura una visión mucho más completa que si se limitara al jefe de familia.

#### Tiempo necesario

Variable según los casos; no se debe cansar a los participantes.

#### Material requerido

Ver diálogo semi-estructurado.

#### Metodología

##### *Paso 1*

Establecer una guía de entrevista (máximo de 6 a 7 temas) con la Metodología de diálogo semi-estructurado.

##### *Paso 2*

seleccionar el grupo familiar a entrevistar. De la misma manera que los informantes clave, los grupos familiares deben ser representativos de las diferentes categorías presentes en la comunidad; las fuentes de información para seleccionarlos, pueden ser p.ej. el mapa social. Solicitar la ayuda de las autoridades u organizaciones comunitarias para seleccionar las familias.

##### *Paso 3*

presentación: explicar con claridad, el objetivo de la entrevista. Hay que explicar porqué se realiza el diálogo, porqué se seleccionó los participantes, cual es la institución responsable, cómo se utilizará la información, que acciones se pueden esperar. Se debe seleccionar un momento que les sea conveniente a la gente, y que asegure que todos los miembros activos del hogar estén presentes (padre, madre, hijos que trabajan).

##### *Paso 4*

realización del diálogo: ver diálogo semi-estructurado. Asegurarse de “triangular” las respuestas entre los diferentes miembros (evitar que el jefe de familia monopolice las respuestas); Esto se logra con preguntas abiertas del tipo “podría decirme algo más sobre esto?”

##### *Paso 5*

la información obtenida debe ser comparada con otras fuentes: otros diálogos, resultados de otros ejercicios sobre el mismo tema.

#### 4. Diálogo con Grupos de Trabajo (Grupos Enfocados)

##### Objetivo del ejercicio

Obtener información pertinente, en forma rápida, trabajando con un grupo reducido de gente directamente involucrada en la problemática estudiada. Es una aplicación grupal de la técnica de diálogo semi-estructurado.

Algunos ejemplos de aplicación:

- Cuando se necesita consultar una categoría o un grupo determinado (p.ej. mujeres, artesanos, líderes, personas expertas sobre el tema ..);
- Cuando se necesita comprobar la pertinencia de la informaciones sobre un tema específico, con la dinámica de grupo que permite una participación más abierta.

##### Tiempo necesario

Variable según los casos; no se debe agotar a los participantes.

##### Material requerido

Pizarra, papelón, plumones, tarjetas

##### Metodología

###### *Paso 1*

Establecer una guía de entrevista (máximo 6 a 7 temas) con la Metodología de diálogo semi-estructurado.

###### *Paso 2*

Seleccionar los miembros del grupo (ver ficha formación de grupos enfocados).

###### *Paso 3*

###### Presentación

Explicar con claridad, el objetivo de la entrevista. Hay que explicar por qué se realiza la entrevista, por qué se seleccionaron los participantes, cuál es la institución responsable, cómo se utilizará la información, qué acciones se pueden esperar. La transparencia es importante porque los informantes comentarán con otros miembros de la comunidad y es importante evitar crear confusión y expectativas erróneas.

###### *Paso 4*

Realización del diálogo: ver diálogo semi-estructurado. Las respuestas pueden ser visualizadas en la pizarra o con tarjetas para fomentar discusión.

###### *Paso 5*

La información obtenida debe ser comparada con otras fuentes: otros diálogos, resultados de otros ejercicios sobre el mismo tema.

## 5. Formación de grupos de trabajo ("grupos enfocados")

### Objetivo del ejercicio

Organizar personas de la comunidad con intereses/condiciones comunes, para desarrollar un tema específico dentro de los problemas/alternativas identificados por la comunidad.

Los grupos enfocados son particularmente útiles en tres circunstancias:

El número elevado de participantes no permite tratar con profundidad todos los temas que se presentan;

- la asistencia debería ser dividida entre diferentes grupos porque tienen visiones y relación muy distintas con los problemas analizados, y no se quiere perder estos puntos de vista específicos (p.ej. hombres y mujeres, jóvenes, etc)
- existen personas particularmente informadas y/o interesadas por un tema particular sobre el cual el resto de la asamblea no puede o no quiere concentrarse.
- La participación en los grupos enfocados debería ser voluntaria siempre cuando sea posible, al menos que la asamblea decida lo contrario.

### Tiempo requerido

en cualquier etapa de análisis que se estime adecuado

### Material necesario

se aplica en todos ejercicios

### Metodología

#### *Preparación.*

El tema de trabajo debe estar bien claro, porque va a determinar la selección de participantes.

El tema puede haber sido determinado anteriormente, o aparecer en el transcurso de un ejercicio de grupo.

#### *Selección de participantes.*

El grupo enfocado debe ser homogéneo: todos deben estar involucrados en el problema que se quiere analizar, o compartir características similares, o ser expertos locales sobre el tema.

Los participantes pueden ser seleccionados en base a las informaciones dadas por informantes-clave, o en base a otros ejercicios (mapa social por ejemplo). El grupo puede incluir de 4 a 12 personas.

# LLUVIA DE IDEAS

32

TODAS LAS IDEAS SE EXPRESAN EN TARJETAS Y SE COLOCAN EN EL PAPELON



SI:

FALTA DE AGUA POTABLE

FALTA DE LEÑA

NO:

~~FALTA DE AGUA  
LEÑA NO HAY CREDITO~~

UNA SOLA IDEA POR TARJETA

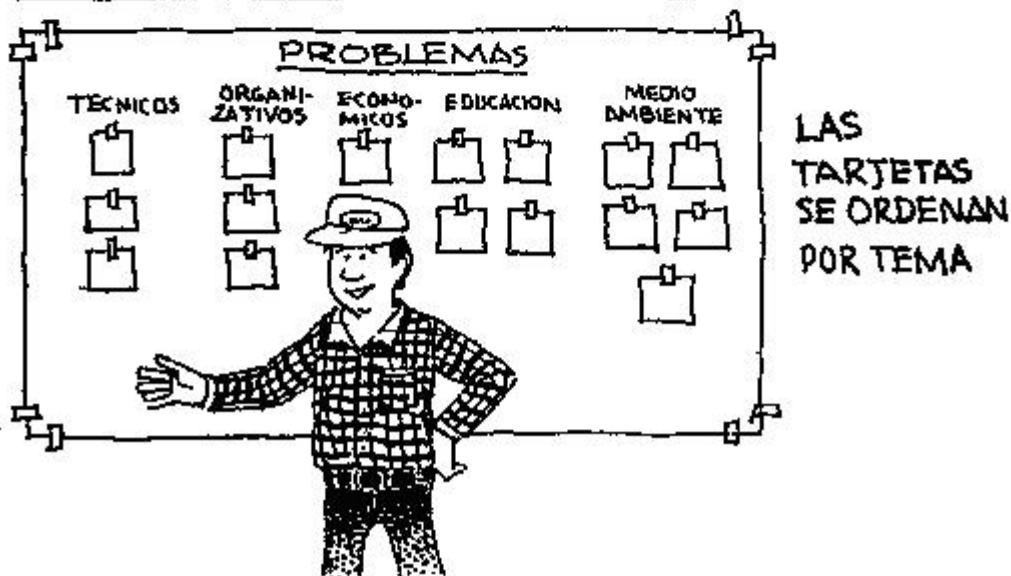
SI:

BAJO PRECIO DEL MAIZ

NO:

FALTA DE DEBIDA  
GESTION LOCAL  
- FORTALECIMIENTO  
DE LA ADMINISTRACION

3 LINEAS MAXIMO - SE DEBE LEER A DISTANCIA



### Objetivo del ejercicio

Obtener información pertinente, en forma rápida, trabajando en asamblea, o con un grupo reducido de gente directamente involucrada en la problemática estudiada (grupo enfocado). A la diferencia de la entrevista, los temas son más abiertos y se busca recolectar todas las ideas y percepciones de la gente.

Algunos ejemplos de aplicación:

- cuando se necesita investigar por primera vez un aspecto de la vida de la comunidad (p.ej. las fuentes de ingreso accesibles a la gente);
- cuando se necesita obtener una idea general de las percepciones y reacciones de la gente frente a una propuesta o un evento..

### Tiempo necesario

es muy rápido; generalmente es una fase de introducción a otros ejercicios donde se va a analizar el producto de la lluvia de ideas.

### Material requerido

pizarra, papelón, plumones, tarjetas.

### Metodología

#### *Paso 1*

introducir la dinámica con una pregunta abierta sobre el tema que interesa.  
Escribir o visualizar la pregunta.

#### *Paso 2*

los participantes deben visualizar todas las ideas expresadas sobre tarjetas (una por tarjeta, max. 3 líneas). Los que saben escribir mejor ayudan a los demás.

#### *Paso 3*

el facilitador reúne todas las tarjetas, las mezcla y las coloca sobre la pizarra, leyendo cada una en voz alta. No se elimina ninguna tarjeta.

#### *Paso 4*

se agrupan las tarjetas que expresan una misma idea. Si los participantes están de acuerdo, tarjetas repetidas pueden ser eliminadas, pero es mejor reemplazarlas por una nueva con una formulación acordada por todos. Ninguna tarjeta sale de la pizarra si no hay consenso. Cada vez que se manipula una tarjeta se lee en voz alta para todos los participantes.

#### *Paso 5*

se agrupan las tarjetas que tratan ideas directamente relacionadas.

#### *Paso 6*

decidir que trabajo se va a hacer sobre el resultado (según los casos, nueva lluvia de ideas enfocada sobre uno de los temas que aparecieron, ejercicios de análisis, priorización, etc..).

## 7. Observación Participante

### Objetivo del ejercicio

Un método inventado por los antropólogos para "sumergirse" durante largos tiempos en la vida diaria de la comunidad para entenderla mejor. Aquí se trata de una forma más superficial: participar directamente en algunas actividades de la gente, para adquirir una comprensión más profunda, y producir comentarios e informaciones en forma más oportuna y espontánea.

Algunos ejemplos de aplicación:

- Cuando se necesita investigar el punto de vista de la gente, sus valores y reglas de comportamiento; conocer aspectos de organización y producción para planificar o ajustar la intervención
- Cuando se necesita retroalimentar al proyecto con aspectos poco conocidos de la vida de la comunidad, que han surgido en relación con la implementación de las actividades (seguimiento);
- Para evaluar el impacto del proyecto, en combinación con otros métodos.
- En sentido general, la observación participante sirve sobre todo para obtener ideas e indicaciones nuevas sobre la marcha a seguir con la comunidad, no produce información detallada y cuantitativa.

### Tiempo necesario

Los técnicos/promotores deben involucrarse físicamente en el trabajo de la gente, no necesariamente por largos periodos como hacen los antropólogos-(sus compromisos no lo permiten), pero si con cierta regularidad. P.ej., en lugar de limitarse a reuniones formales, participar con regularidad en algunas de las actividades de la comunidad y/o de la finca, por el tiempo suficiente para que la gente tome confianza y no lo vea solamente como una "pose".

### Material requerido

Lo que usa la gente en su trabajo.

### Metodología

#### *Paso 1*

Establecer un "marco" de observación participante, en colaboración con todo el equipo de trabajo. Este marco permitirá que varios técnicos y promotores puedan concentrar sus observaciones, y comparar entre ellos lo que han aprendido.

Usar la guía siguiente:

- Sobre qué queremos aprender?
- En qué actividad y con cuáles personas debemos integrarnos para buscar respuestas?
- Establecer "hipótesis de trabajo" sobre los temas, es decir, respuestas que nos parecen probables y que queremos comprobar;
- Ponerse de acuerdo sobre la forma que tomará la participación del técnico/promotor.

#### *Paso 2*

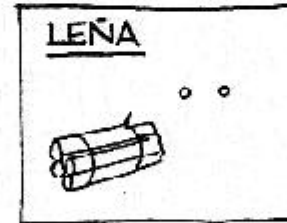
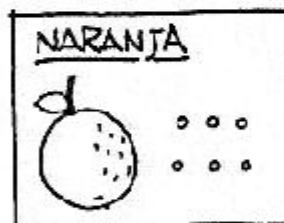
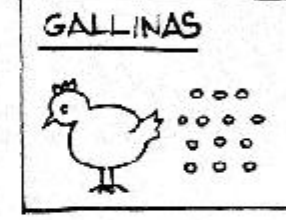
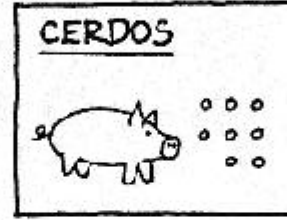
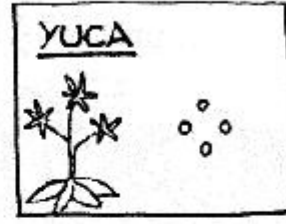
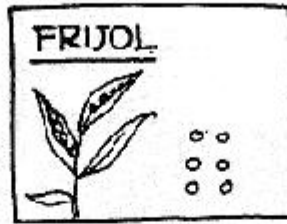
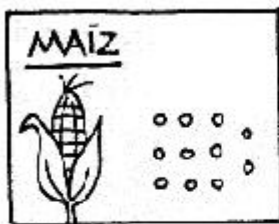
Participación en la actividad de la gente. La participación puede combinarse con técnicas de entrevista semi-estructurada.

### *Paso 3*

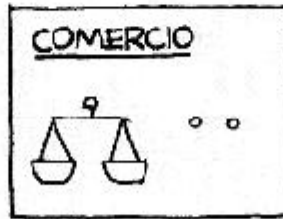
Sistematizar las observaciones, comparando con el marco y las hipótesis de trabajo. Reunir los diferentes "observadores" e intercambiar sobre lo que se aprendió. Hacer compromisos sobre el seguimiento y cumplirlos!

# PERFIL DE GRUPO

## PRODUCCION

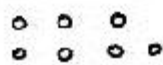


## OTROS INGRESOS



## TENENCIA TIERRA

PROPIETARIOS   ARRENDATARIOS   COLONOS





### Objetivo del ejercicio

Definir en conjunto las características del grupo de participantes, en relación con las actividades examinadas. Es un método rápido y conveniente para entender en sentido general las características socio-económicas, cualitativas y cuantitativas. Todos los participantes pueden ser involucrados, y se presenta como un juego divertido.

### Tiempo necesario

Más o menos dos horas

### Material requerido

: Papelones, fichas de cartulina, pegamento o cinta pegante, plumones (de diferentes colores si se quiere diferenciar participantes, p.ej. hombres y mujeres)

### Metodología

El método es muy flexible y se adapta a los requerimientos particulares (recolección de información general o diagnóstico específico)

#### *Paso 1*

Explicar el objetivo del ejercicio (p.ej.: "para poder trabajar mejor con la comunidad, queremos tener mayor información sobre sus principales actividades") y la metodología.

#### *Paso 2*

Empezar con las informaciones básicas, por ejemplo "cuáles son las principales actividades / cultivos que se hacen aquí?". Según el grado de alfabetización de los participantes, pueden escribir cada elemento sobre una tarjeta, o el facilitador discute para cada uno un símbolo entendible por todos, y lo dibuja sobre la tarjeta. Una vez que se ha agotado el primer tema, se reúnen las tarjetas sobre el papelón.

#### *Paso 3*

Se repite el ejercicio para otras informaciones consideradas relevantes, por ejemplo, tenencia de tierra, uso de insumos, crédito, etc. Si se levantan temas sensibles para los cuales se observa una resistencia de la gente, no colocarlos en el papelón.

#### *Paso 4*

Una vez el grupo considera que ha agotado los temas relevantes, se procede al censo. Se pide a cada participante indicar en el papelón, por ejemplo con una cruz o una ruedita sobre cada tarjeta, las actividades en las cuales se involucra o los aspectos que corresponden a sus características. En este

*Paso* pueden ser útiles los plumones de colores diferentes. El censo es anónimo, así que no tiene porque despertar temor en los participantes.

#### *Paso 5*

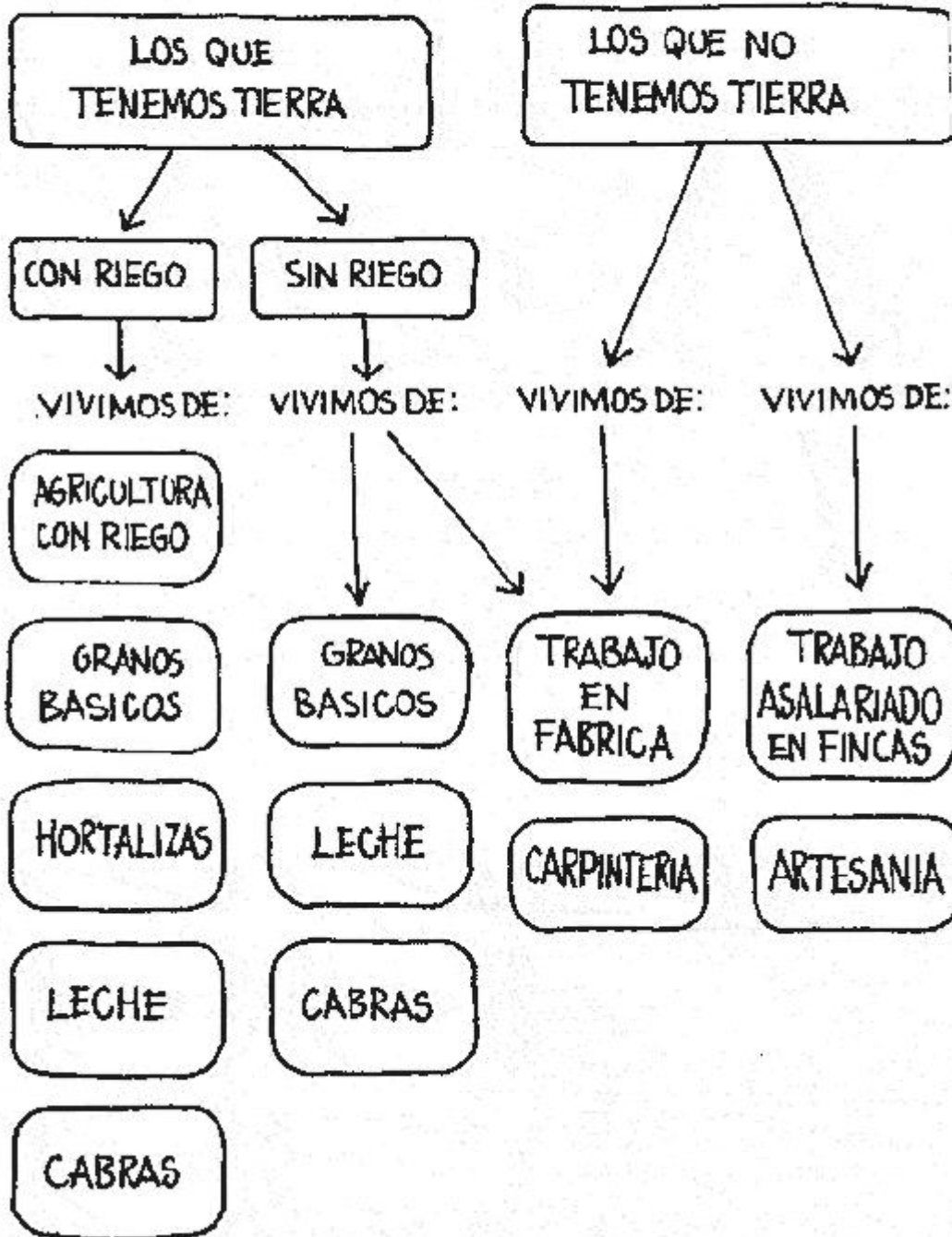
Discutir el resultado con los participantes. P. Ej., explicar diferencias evidentes, actividades no usuales, etc.. Si posible discutir aspectos de género.

Pedir a los participantes su opinión sobre el ejercicio. Anotar el resultado y entregar el papelón al grupo.

NOTA: el resultado debe servir sobretodo para orientar un análisis ulterior más detallado

# ESTRATEGIAS DE VIDA

¿ DE QUÉ VIVIMOS?



### Objetivo del ejercicio

Entender las diferentes posibilidades de ingreso que se ofrecen a la gente de la comunidad, y las condiciones de acceso a estas fuentes de ingreso, todo en la propia visión de la gente. Es un instrumento muy útil para introducirse en la problemática general de desarrollo de la comunidad y la estratificación social existente.

### Tiempo requerido

1 - 2 horas según la complejidad y el número de participantes

### Material necesario

Pizarra y tiza, o papelón y plumones, tarjetas.

### Metodología

#### *Paso 1*

Reunir un grupo de informantes representativos de toda la comunidad, o si es factible, una asamblea amplia. Explicar el objetivo del ejercicio.

#### *Paso 2*

Pedir a los participantes, nombrar todas las fuentes de ingreso que se ofrecen a los miembros de la comunidad; fomentar una "lluvia de ideas" la más completa posible. Anotar las fuentes en tarjetas o sobre la pizarra. Si hay participantes no alfabetizados, acordar símbolos para representar cada fuente de ingreso.

#### *Paso 3*

Empezar a agrupar las fuentes de ingreso, en base a preguntas sobre la posibilidad de acceso a ellas: Cualquier miembro de la comunidad puede acceder a este ingreso? Si no, quién? Quién no tiene acceso y porqué? Anotar las condiciones de acceso con un color diferente y agrupar las fuentes de ingreso debajo de ellas.

#### *Paso 4*

Una vez que se han expresado todas las condiciones de acceso, jerarquizarlas en orden de importancia para reordenar todas las tarjetas en forma de flujograma. Discutir el resultado con los participantes.

#### *Paso 5*

Discutir el resultado con los participantes. P. Ej., explicar diferencias evidentes, actividades no usuales, etc.. Si posible discutir aspectos de género.

Pedir a los participantes su opinión sobre el ejercicio. Anotar el resultado y entregar el papelón al grupo.

NOTA: este ejercicio puede servir de base a una evaluación de las fuentes de ingreso (mediante matriz de preferencia) y a un censo (tipo "perfil de grupo" o "mapa social").

10. Análisis organizacional / institucional: diagrama de Venn

40

ORGANIZACION SOCIAL  
(DIAGRAMA DE VENN)



• LOS PUNTOS REPRESENTAN MIEMBROS DE LA COMUNIDAD.

### Objetivo del ejercicio

Aprender sobre las organizaciones y grupos activos en la comunidad, y como sus miembros los visualizan; entender las interacciones que tienen estas organizaciones entre sí. Puede ayudar a determinar responsabilidades en la Planificación.

### Tiempo necesario

1 - 2 horas

### Material requerido

Pizarra o papel con plumones. Círculos de papel de diferentes tamaños (por lo menos 20 de 3 tamaños diferentes).

### Metodología

La reunión debe incluir personas representativas de los diferentes sectores presentes en la comunidad. Puede ser preferible dividir la asamblea en sub-grupos de trabajo.

#### *Paso 1*

Introducir una discusión sobre los aspectos institucionales. Proponer el diagrama como un instrumento para visualizar.

#### *Paso 2*

Pedir a los asistentes nombrar todas las organizaciones e instituciones que tienen incidencia en la vida de la comunidad. La discusión puede empezar con la pregunta: ¿Cuál institución es más importante para el desarrollo, de la comunidad? Dejar a los participantes decidir lo que es importante.

#### *Paso 3*

Escribir los nombres de las organizaciones "más importantes" en los círculos más grandes (1 por círculo), y colocarlos en la pizarra; hacer lo mismo con las otras instituciones, por orden de importancia, usando círculos de tamaño, cada vez más pequeño.

#### *Paso 4*

Preguntar a los participantes, qué relaciones existen entre las organizaciones. Colocar los círculos de papel de manera que las instituciones que se relacionan se tocan en la pizarra, o si resulta demasiado complicado, indicar las relaciones con flechas. Esta fase puede necesitar discusiones considerables.

#### *Paso 5*

Al final se obtiene un diagrama de las relaciones interinstitucionales en la comunidad. Si se ha trabajado en subgrupos, comparar los resultados de los diferentes grupos.

NOTA: la validez del ejercicio reside en la triangulación (comparar las visiones de diferentes actores).

## 11. Mapa social.

### Objetivo del ejercicio

Establecer una representación gráfica de los hogares de la comunidad con los recursos con los cuales cuentan, lo que permite determinar diferentes niveles económicos y de acceso a los recursos; permite determinar si ciertos miembros de la comunidad no tienen acceso a los mismos recursos que los demás, información muy difícil de conseguir mediante cuestionarios formales. Este mapa puede servir de punto de partida para la clasificación por niveles económicos.

### Tiempo necesario

2 horas

### Material requerido

Pizarra y tizas o papelones y plumones de diferentes colores.

### Metodología

El mapa tiene la ventaja que los informantes pueden indicar hogares en su esquema en forma anónima, lo que permite tratar temas algo delicados. Preparar una agenda abierta de los temas que se van a incluir; se pueden hacer varios mapas por temas separados (los temas pueden ser: número de miembros en la familia, tierra, ganado, bienes de infraestructura, etc).

#### *Paso 1*

Reunir un pequeño grupo de informantes que conocen bien la comunidad. Explicar el Objetivo del ejercicio.

#### *Paso 2*

Establecer con los participantes un mapa base con algunos puntos de referencia (camino, ...). Colocar todas las casas de la comunidad; introducir preguntas del tipo: "Cuántos miembros en cada hogar?", "a qué se dedican?" y progresivamente, hasta donde sea posible, preguntas más precisas sobre recursos relevantes para una clasificación general de los hogares. Los criterios pueden colocarse en forma gráfica en el mapa.

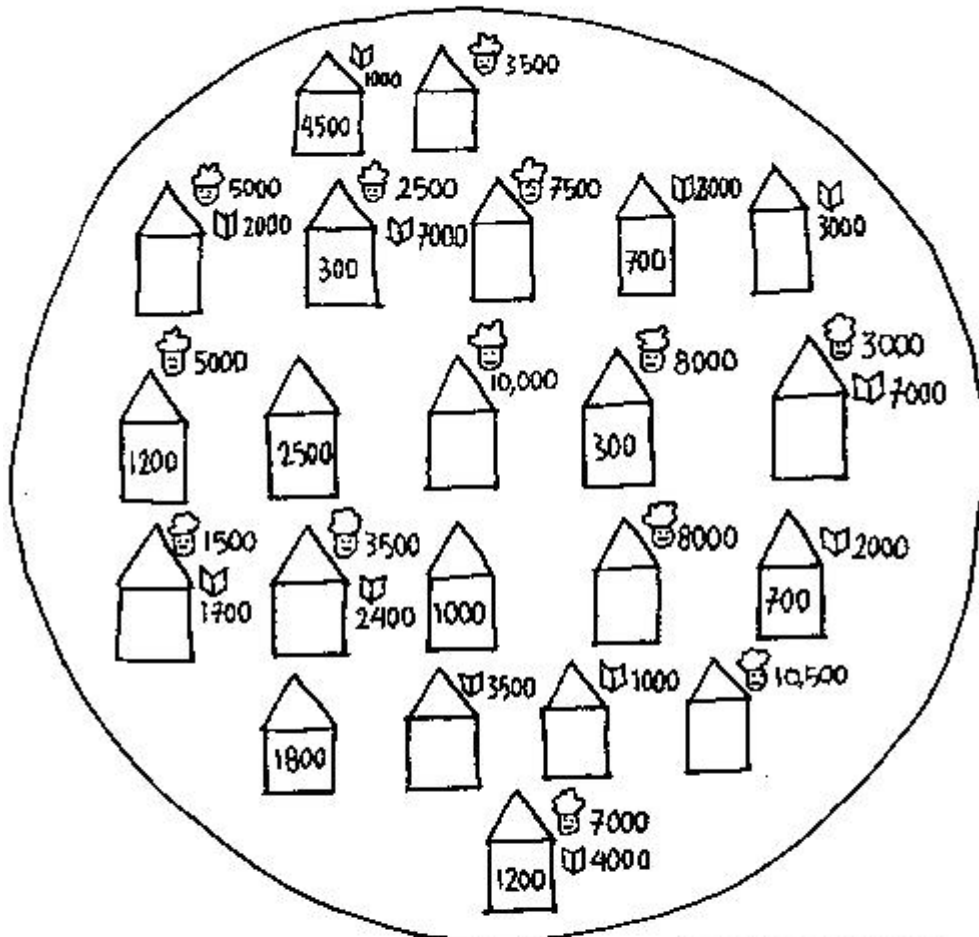
#### *Paso 3*

El mismo ejercicio debería hacerse con varios grupos de informantes, para comprobar los datos.

NOTA: el mapa social, como el mapa de recursos, es un punto de partida para ubicarse en la realidad de la comunidad. Debe dar pautas para ejercicios de análisis más precisos.

11. Mapa social.

42 MAPA SOCIAL- TEMA DE CREDITO



TIPO DE CREDITO





-  CREDITO DE OTROS MIEMBROS O FAMILIARES
-  CREDITO DE PRESTAMISTA
-  CREDITO DEL BANCO

CONSOLIDADO

No. HOGARES : 22  
 CREDITO DE FAMILIARES : 10  
 (TOTAL \$ 14,200)  
 CREDITO DE PRESTAMISTAS: 13  
 (TOTAL \$ 75,000)  
 CREDITO DEL BANCO: 12  
 (TOTAL \$ 36,000)

44

## CLASIFICACIÓN POR NIVEL ECONÓMICO

CLASE	CRITERIO	No. HOGARES
<b>RICO</b> 	- Dueños de por lo menos 4 manzanas de tierra con riego. - Negociantes. - Trabajan afuera.	28
<b>MEDIO</b> 	- Dueños de menos de 4 manzanas y más de 1. - Obreros de la fábrica. - Empleados.	28
<b>POBRE</b> 	- Dueños de menos de 1 manzana; animales. - Empleados	52
<b>MUY POBRE</b> 	- No tienen tierra - Solamente cerdos - Trabajo ocasional	10

Presentación del resultado final.



### Objetivo del ejercicio

Determinar, a través de la visión de la comunidad, los principales estratos sociales que la componen en términos de los criterios que la gente misma maneja de "riqueza" o "bienestar". Esto permite ajustar la estrategia de intervención sin necesidad de investigaciones socio-económicas complejas y no siempre bien recibidas.

Este método usa informantes locales, los cuales se entrevistan por separado Podría ser lo más adecuado en una comunidad donde no existe ningún tipo de organización comunitaria ni proyecto de desarrollo en curso, y dónde se quiere evitar de crear expectativas. El método individual tiene algunas ventajas:

- Se puede asegurar que los informantes representen los diferentes sectores de la comunidad;
- Se pueden comparar sus diferentes criterios personales sin la presión social de un grupo, el informante puede expresarse libremente.
- Toma más tiempo y requiere computar índices.

### Tiempo necesario

2 - 3 horas para el ejercicio mismo

### Material requerido

Tarjetas y plurnones

### Metodología

La metodología funciona para una comunidad a una escala bastante pequeña para que toda la gente se conozca; en caso de una comunidad que cuente con más de 50 hogares conviene subdividirla en sub-unidades (vecindarios por ejemplo).

### *Paso 1*

Preparación.

Antes de llegar a la comunidad, se debe haber compilado datos existentes de toda la población, y tener un listado de todos los hogares Si no existe un listado hecho debe consultarse con las personas de autoridad del lugar y es muy útil hacer un pequeño esquema de la comunidad con la ubicación de todas las casas ver mapa social). Los nombres de cada cabeza de hogar (tener cuenta de que alguna gente son más conocidas por su apodo se escriben sobre una tarjeta. Se numeran las tarjetas.

### *Paso 2*

Etapa de presentación y selección de los informantes

Los objetivos del ejercicio deben ser explicados y consensados con las autoridades y organizaciones presentes en la comunidad para lograr su cooperación. Debe enfatizarse que no se trata de un <(estudio)> o de un ((diagnóstico)), sino que el Proyecto necesita que la gente lo ayude a conocer mejor sus necesidades, y debe saber si dentro de la comunidad existen gentes con diferentes niveles y tipos de necesidades.

Una vez explicado y consensado, debe seleccionarse unos informantes, los cuales deben representar varios sectores de la comunidad (nivel social y autoridad, género, edad). Deben ser personas que llevan tiempo en la comunidad y la conocen bien, no deben ser necesariamente alfabetizados. Si existen personas de autoridad política o moral en la comunidad, deben incluirse, pero hay que balancearlas con gente (<ordinaria>> de rango social diferente.

### *Paso 3*

#### Etapa de definición de los criterios

Debe determinarse con la ayuda de los informantes, la terminología más adecuada para ser entendida por la comunidad sobre términos como nivel económico, hogar, comunidad. Es importante poder presentar el ejercicio en términos entendidos por todos; debe usarse el concepto local y más aceptable de <(riqueza)> o "bienestar", en forma de que no aparezca un sentido negativo o políticamente cargado al hecho de ser clasificado como (<pobre> o ((rico)>. Existen varias formas, una puede ser el nivel de necesidad, o los que pueden ayudar a los demás), Los que apenas tienen para satisfacer sus necesidades), o los que no pueden satisfacer sus demandas con los recursos propios)>.

### *Paso 4*

#### Etapa de clasificación

Se trabaja con cada informante por separado. Se le da las tarjetas numeradas con los nombres de las cabezas de hogares y se le pide decidir en cuantas clases va a dividirlos, en función del parámetro de riqueza que se consensó. No debería haber menos de 3 clases. Si el informante no puede leer, el técnico lee cada tarjeta y se la pasa, para que la coloque en la pila que considere. En ningún momento el técnico debe opinar sobre la clasificación. Si el informante no conoce bien uno de los hogares, se deja la tarjeta aparte.

Una vez hecha la clasificación, se procede a volver a leer los nombres de cada tarjeta, para que el informante pueda cambiar la clasificación si lo desea. Se anota detrás de la tarjeta, el número de la clase (empezar siempre con 1 como la clase más rica).

### *Paso 5*

#### Etapa de discusión de los criterios

Una vez hecha la clasificación, se debe obtener comentarios del informante sobre el criterio de clasificación utilizado, y que explique las características generales de cada grupo, y en que cada grupo es diferente de los demás. Se anotan cuidadosamente los criterios expresados, porque se deberán comparar los criterios de los diferentes informantes. Se revisan los resultados en función de los criterios, uno de los problemas más corrientes es que el informante use criterios específicos a cada hogar y no haya coherencia.

### *Paso 6*

#### Etapa de comprobación

Deben aclararse las desviaciones grandes de clasificación que aparezcan (un hogar clasificado entre los más ricos por un informante y los más pobres por otro); desviaciones menores son normales. Si un informante está en desacuerdo sistemático con otro debe aclararse también.

### *Paso 7*

#### Etapa de computación del índice

Como los diferentes informantes habrán utilizado diferentes criterios y un número diferente de clases, se debe calcular para cada tarjeta, un índice promedio para una clasificación global.

Para el resultado de cada informante, se calcula un índice del hogar dividiendo el número de la clase por la cantidad de clases utilizadas. Por ejemplo, si una tarjeta ha sido clasificada en la clase 1 (más ricos) entre 4 clases, tendrá el índice  $1/4$  o 0.25.

El índice final de cada tarjeta será el promedio de los diferentes índices dados por cada informante. Por ejemplo, si el informante 1 dió un índice de 0.5, el informante 2 un índice de 0.3, y el informante 3 uno de 0.4, el índice final será el promedio  $(0.5 + 0.3 + 0.4 = 1.2, \text{ dividido por tres} = 0.4)$ .

### *Paso 8*

#### Etapa de clasificación final

Los índices promedios obtenidos no representan un cálculo real y tienen solamente un valor relativo. Deben agruparse en una clasificación final, la cual podría utilizar como número de clases, el promedio del número de clases utilizado por los informantes, o un número estándar para todas las comunidades, para poder compararlas entre ellas.

Los hogares se agrupan en clases no en forma mecánica, sino observando si hay grupos de hogares con índices vecinos separados por intervalos. Ninguna clase debería agrupar más del 40% de casos.

### **13. Clasificación por nivel económico: Método grupal**

#### Objetivo del ejercicio

Determinar, a través de la visión de la comunidad, los principales estratos sociales que la componen en términos de los criterios que la gente misma maneja de "riqueza" o "bienestar". Esto permite ajustar la estrategia de intervención, sin necesidad de investigaciones socio-económicas complejas y no siempre bien recibidas. El método grupal reúne todos los miembros de la comunidad. Se enmarca en un ejercicio de Análisis y Planificación Participativos. Parece indicado donde se lleva a cabo tal proceso, y en general en comunidades con cierto nivel de organización. La metodología funciona también para una comunidad a una escala bastante pequeña para que toda la gente se conozca.

El método grupal es mucho más rápido, no hay que hacer cálculos y además tiene las ventajas siguientes:

Se clasifican todos los hogares; se tiene una discusión de grupo sobre los criterios; la clasificación es producto de un consenso; el ejercicio puede dinamizar un proceso de análisis participativo de los problemas de la comunidad.

Sin embargo, hay que ser cuidadoso con los problemas siguientes:

#### Tiempo necesario

2 - 3 horas

#### Material requerido

Tarjetas y plumones

#### Metodología

##### *Paso 1*

Etapa de preparación

No hace falta compilar previamente los datos, ya que se van a recopilar en el ejercicio de grupo.

##### *Paso 2*

Etapa de presentación

Los objetivos del ejercicio deben ser explicados y consensados previamente con las autoridades y organizaciones presentes en la comunidad para lograr su cooperación.

##### *Paso 3*

Trabajo en grupo

La mayoría de las etapas se realizan en trabajo de grupo.

Se debe explicar a la gente el Objetivo del ejercicio y manejarlo con toda transparencia. En primer lugar, se pide a la gente hacer un mapa social de la comunidad indicando todos los hogares con sus nombres, sobre un papelón grande o una pizarra (vera social y de recursos).

Mientras el grupo establece el mapa, un técnico prepara las tarjetas con las informaciones indicadas en el método por informantes clave. Los nombres de cada cabeza de hogar (tener cuenta de que alguna gente son mis conocidas por su apodo) se escriben sobre una en tarjeta). Se numeran las tarjetas.

Se determina con el grupo, el concepto local y mis aceptable de <<riqueza>>. En grupo el asunto es más delicado ya que puede apuntar a unas divisiones subyacentes en la comunidad,

por lo cual es importante lograr un consenso sobre un parámetro <(positivo)> que no deje la impresión que se busca dividir a la gente o excluir algunos de los beneficios esperados, sino más bien adecuar la intervención del Proyecto,

Según el criterio consensado, también debe decidirse en grupo cuántas clases se van a utilizar (min. 3 clases). En ningún momento el técnico facilitador debe opinar sobre la clasificación. Las tarjetas se reparten al azar entre los presentes y se les pide colocarlas en una de las clases. Si un participante no conoce bien uno de los hogares, pasa la tarjeta a otro.

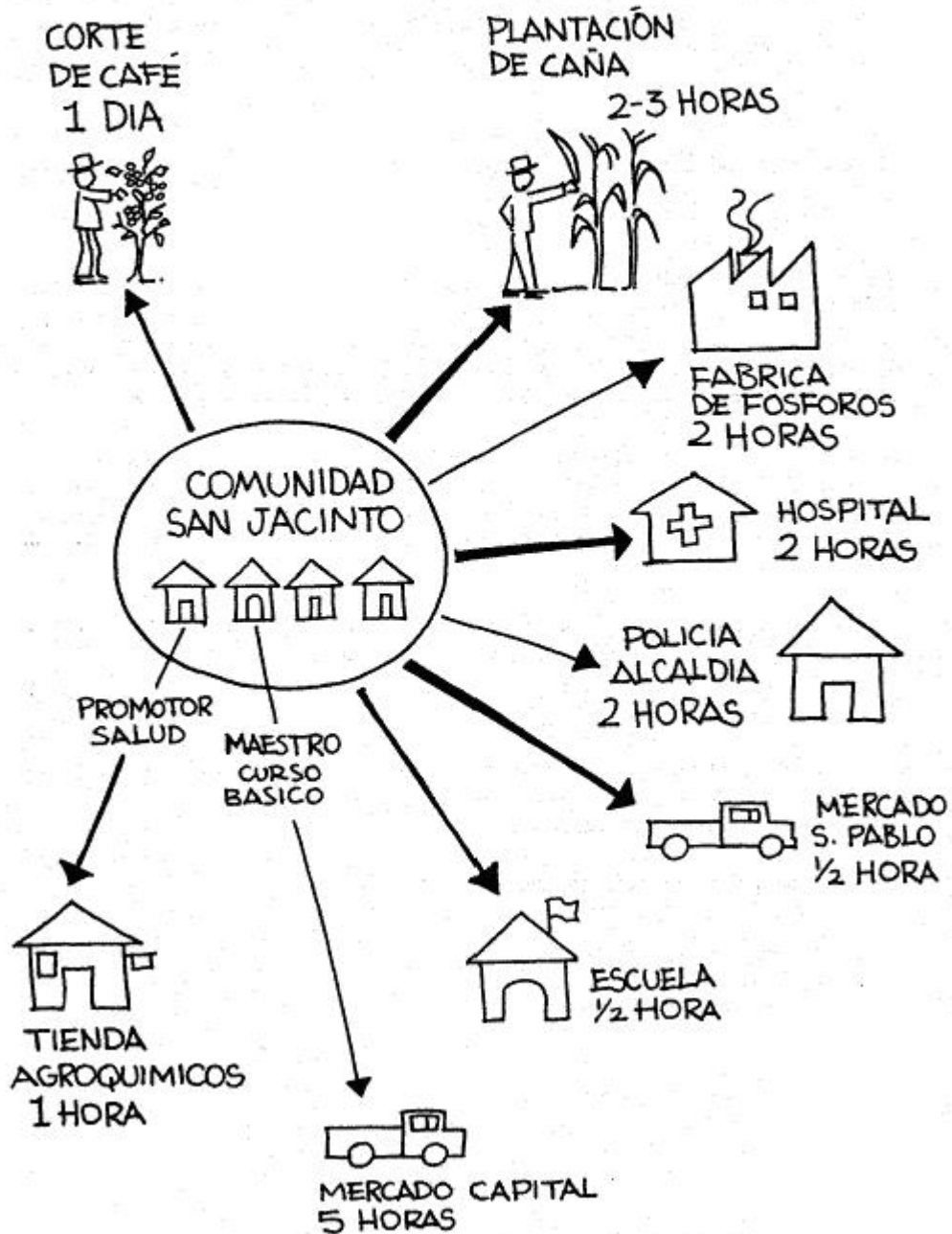
Una vez hecha la clasificación, se procede a volver a leer los nombres de cada tarjeta voz alta, para que el grupo pueda cambiar la clasificación si lo desea. Se anota el nombre de la tarjeta, el número de la clase (empezar siempre con 1 como la clase más rica).

Una vez hecha la clasificación, se debe obtener comentarios del grupo sobre el criterio de clasificación utilizado, y que explique en qué cada grupo es diferente de los demás. Se anotan cuidadosamente los criterios expresados.

No hay necesidad de computar índices.

14. Mapa de servicios y oportunidades

MAPA DE SERVICIOS Y OPORTUNIDADES



### Objetivo del ejercicio

Establecer una representación gráfica de los servicios y oportunidades de empleo, servicios y otros conocidos y utilizados por los miembros de la comunidad.

### Tiempo necesario

1 - 2 horas

### Material requerido

Pizarra y tizas o papelones y plumones de diferentes colores

### Metodología

#### *Paso 1*

Reunir un pequeño grupo de informantes que conocen bien la comunidad. Explicar el objetivo del ejercicio.

#### *Paso 2*

Dibujar en el medio del mapa, un círculo que representa la comunidad. Preguntar cuales son los servicios (o fuentes de ingreso/empleo) existentes dentro de la comunidad; apuntarlos o indicarlos con símbolos dentro del círculo.

#### *Paso 3*

Preguntar cuales son los otros lugares fuera de la comunidad, donde viajan para obtener servicios (o fuentes de ingreso/empleo); indicar cada lugar por otro círculo, con su nombre. Apuntar adentro de cada círculo, los servicios que ofrece la localidad.

#### *Paso 4*

Para cada localidad que ofrece servicios o fuentes de ingreso, indicar con flechas, cuales son los miembros de la comunidad que acuden principalmente a dichos servicios.

#### *Paso 5*

El ejercicio puede ser repetido con otros informantes, para comprobación (puede hacerse un ejercicio separado para hombres y mujeres, ver mapa de movilidad).

NOTA: el resultado debe ser comparado con otros grupos. Es importante detectar las pautas que da el mapa sobre las limitaciones (en tiempo entre otras), que significa para la gente el acceso a los servicios.

## LINEA DEL TIEMPO

<u>AÑO</u>	<u>EVEN TO</u>	<u>COMENTARIOS</u>
1932	ALZAMIENTO CAMPE SINO	- Muchos muertos - Destrucción
1969	GUERRA CON HONDURAS	- Vuelven familiares de Honduras - Muertos
1980	ESTALLA LA GUERRA	- La gente huye a Honduras - Bombardeo
1988	REPOBLACION	- Todavía no se produce este año - Llegan 20 familias
1989	OFENSIVA FINAL	- Primera cosecha - Organización directiva
1990		- Compra de ganado
1991	SEQUIA + ATAQUES	- Pérdida de casi toda la cosecha
1992	ACUERDOS DE PAZ	- Llegan 16 familias más - Tumba de bosque
1993		- Mala cosecha - Créditos para ganado
1994	ELECCIONES	



### Objetivo del ejercicio

A menudo se necesita saber cuales han sido los cambios significativos en el pasado de la comunidad, los cuales tienen su influencia en los eventos y actitudes del presente. La línea del tiempo es una lista de los eventos claves tal como los participantes los recuerden.

### Tiempo necesario

2 - 3 horas máximo

### Material requerido

Pizarra y tiza o papelón y plumones, tarjetas

### Metodología

La línea del tiempo debe retornar lo más lejos posible en el pasado, hasta los eventos más antiguos que los participantes puedan recordar. Es importante que participen personas de varias generaciones y de todos los grupos, incluyendo hombres y mujeres; la presencia de los más ancianos es fundamental.

#### *Paso 1*

Organizar 1 o varios grupos de trabajo; es importante trabajar en grupo, para que los participantes se pongan de acuerdo y se estimulen mutuamente. Explicar el objetivo del ejercicio.

#### *Paso 2*

Los facilitadores deben arrancar la discusión con preguntas del tipo: Cuando se fundó la comunidad? Quiénes fueron los primeros en Llegar? Después no deben influir en decidir cuáles eventos fueron importantes, es la gente la que debe expresarlo.

#### *Paso 3*

A medida que los participantes recuerdan eventos, colocarlos en una línea vertical que representa la línea del tiempo, con los eventos más antiguos arriba. Puede ser útil trabajar con tarjetas ya que se va a tener que desplazar las informaciones para mantenerlas en orden cronológico. Si hay dificultad para establecer las fechas, tratar de ubicarse en referencia a eventos importantes de carácter nacional o internacional.

#### *Paso 4*

Colocar todos los comentarios sobre eventos al lado de la línea del tiempo; es importante que estos comentarios no se pierdan; el facilitador debe promoverlos mediante discusión.

#### *Paso 5*

A medida que la línea se completa, discutir con los participantes las tendencias que se dibujan (p. ej., frecuencia creciente de tal o tal tipo de evento).

#### *Paso 6*

Si se ha trabajado en sub-grupos, discutir en plenaria el trabajo de cada uno y establecer una línea común. Copiar el resultado y explicar a los participantes el uso que se le dará.

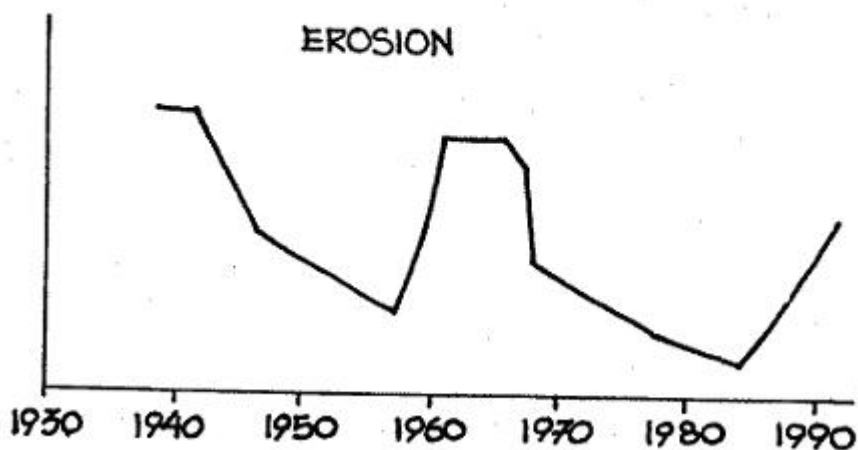
#### *Paso 7*

Chequear el resultado con otras fuentes de información.

## 16. Lineas de tendencias

### LINEA DE TENDENCIAS

EROSION en una ALDEA AFRICANA



### PRINCIPALES EVENTOS:

- 1946 : EL GOBIERNO INTRODUCE LAS TERRAZAS
- 1951-54: SE HACEN TERRAZAS MAS ANCHAS
- 1955 : ORGANIZACION DE GRUPOS DE CONSERVACION
- 1959-1963 : GUERRA CIVIL - ABANDONO
- 1965-1968 : MENOS EROSION POR ACCION INDIVIDUAL DE LOS AGRICULTORES
- 1976-1986 : NUEVA ORGANIZACION DE GRUPOS
- 1987-1988 : HERRAMIENTAS DEMASIADO CARAS - SEQUIA Y FUERTES LLUVIAS - EL GRUPO DE CONSERVACION SE DISOLVIÓ.

### Objetivo del ejercicio

Además de identificar eventos claves, es importante entender como la gente percibe los cambios que se han dado en el tiempo, especialmente los que están relacionados con el desarrollo, como cambios climáticos, cambios en la producción, disponibilidad de recursos, ingresos y nutrición, etc... La tendencia del cambio da informaciones importantes, aún si no se puede cuantificar. También es importante ver si diferentes grupos tienen diferentes visiones de los cambios.

### Tiempo necesario

2 - 3 horas máximo

### Material requerido

Pizarra y tiza o papelón y plumones

### Metodología

#### *Paso 1*

Organizar grupos de trabajo y explicar el ejercicio.

#### *Paso 2*

Dibujar una matriz en blanco en la pizarra y demostrar con un ejemplo gráfico (una vez que la gente ha visto un ejemplo, la visualización mediante gráfico se vuelve fácil). Explicar como el tiempo en años se mueve de la izquierda a la derecha sobre el eje horizontal, y el incremento de intensidad/disponibilidad del parámetro, hacia arriba según el eje vertical. Discutir los principales parámetros de cambio que se van a ilustrar, y la escala de tiempo (hasta donde se va a retroceder en el tiempo).

#### *Paso 3*

Preguntar a los participantes que piensan de los cambios que se han dado en la comunidad; habrá mayor o menor intensidad/disponibilidad antes - Cuándo fue más alto? Cuando fue más bajo? A partir de estos puntos de referencia empezar a dibujar la línea de tendencia según los años. Cuando hay opiniones divergentes, dibujar varias líneas en colores diferentes, hasta que se pueda lograr un consenso.

#### *Paso 4*

Una vez que los participantes manejan bien el concepto, reducir la intervención del facilitador y pedir a un participante que dibuje.

#### *Paso 5*

Fomentar discusión sobre los grandes cambios de tendencia. Preguntar siempre el porqué de los cambios. Anotar los comentarios/explicaciones al lado del diagrama.

#### *Paso 6*

Si se ha trabajado en sub-grupos, discutir en plenaria el trabajo de cada uno y establecer un diagrama común. Copiar el resultado y explicar a los participantes el uso que se le dará.

#### *Paso 7*

Chequear el resultado con otras fuentes de información.

17. Gráfico histórico de la comunidad

GRAFICO HISTÓRICO CANTÓN TEOSINTE

PARTICIPANTES  
 ARNULFO ALAS MAURILIO ORELLANA  
 RAFAEL GUARDADO

ASPECTO \ AÑO	1988	1989	1990	1991	1992	1993	1994
PRODUCCION	—						
AREA DE CULTIVO	—	20	20	36	36	35	20
BOSQUE							
GANADO	—						
AGUA							

### Objetivo del ejercicio

Hacer una representación gráfica de los cambios que han afectado a la comunidad en los años recientes, en diferentes aspectos de su vida: organización social, salud, producción, recursos naturales,...' Puede complementar ejercicios como la línea del tiempo y las líneas de tendencias.

### Tiempo necesario

1 - 3 horas

### Material requerido

Papelón o pizarra, tarjetas, plumones.

### Metodología

Es una actividad grupal que se aplica a trabajo tanto con grupos enfocados o asambleas, como también con grupos familiares (historia de la finca). Se puede extender sobre un periodo relativamente corto (10 años max.), sobre todo si se espera que la gente se acuerda de datos cuantitativos.

#### *Paso 1*

Ponerse de acuerdo con los participantes sobre los elementos que se va a evaluar; esto depende tanto del enfoque del estudio, como de lo que es importante para la gente. Preparar una matriz encabezada por estos elementos, y con tantas columnas como el número de años; involucrado. Ponerse de acuerdo sobre unos símbolos para representar los diferentes aspectos.

#### *Paso 2*

Para cada uno de los aspectos, pedir a los participantes si se recuerdan un año excepcional (p. ej., cosechas excepcionalmente bajas o altas). Este año va a servir de referencia: si no hay datos cuantitativos confiables, se tratará de llenar la matriz en forma relativa usando símbolos (ver ejemplo).

#### *Paso 3*

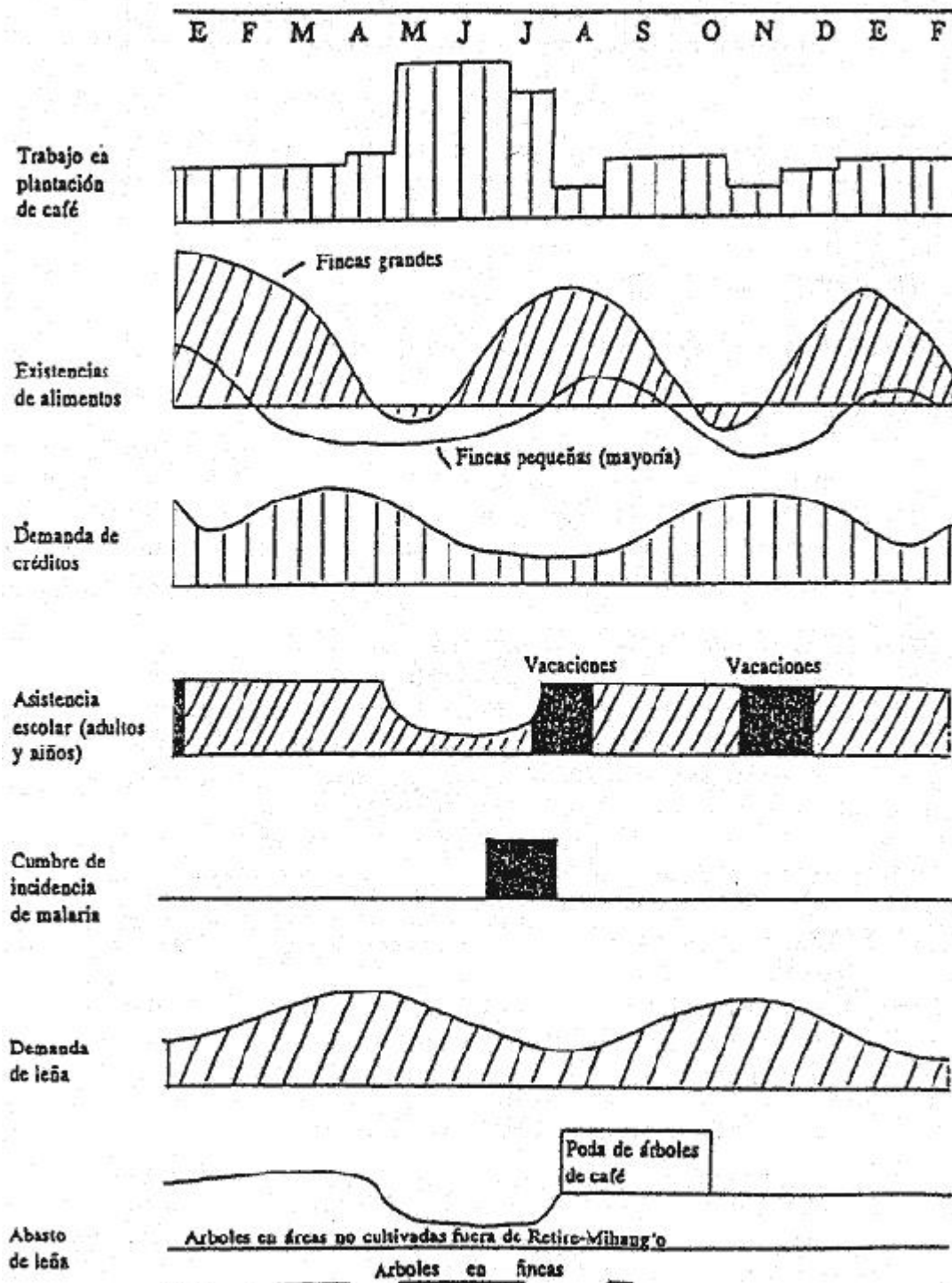
El llenado de la matriz puede dar lugar a considerables discusiones, las cuales pueden revelar mucha información valiosa sobre las variaciones anuales y su percepción por los diferentes miembros de la comunidad.

#### *Paso 4*

Una vez completado el gráfico, el facilitador puede motivar una discusión, p.ej. para explicar las fluctuaciones y los cambios más evidentes que aparecen. La discusión y las explicaciones acerca del gráfico deben ser anotadas, porque muchas veces son muy importantes. El gráfico debe ser interpretado también en términos de problemas y potenciales.

## 18. Análisis estacional

Variaciones estacionales. Calendario de bienestar para la cuenca de regadío Retire-Mihang'o, distrito de Murang'a, Kenya.



Fuente: N.E.S. 1990

### Objetivo del ejercicio

Representar las variaciones estacionales de diferentes parámetros y actividades en la vida de la comunidad. Estos diagramas son particularmente útiles para ilustrar relaciones entre diferentes actividades y cambios estacionales. Permiten diseñar intervenciones y planificar acciones más adecuadas. Se pueden cubrir temas tales como: disponibilidad de alimentos, ingresos y trabajo, actividades escolares y sociales, fuentes de ingreso, gastos, crédito, ocurrencia de, enfermedades, mano de obra, etc...

### Tiempo necesario

2-3 horas

### Material requerido

Pizarra y tizas o papelones y plumones de diferentes colores

### Metodología

#### *Paso 1*

Organizar una reunión con la comunidad o el grupo interesado; explicar la función del calendario estacional y discutir los parámetros que se van a incluir. Varian según el enfoque y el grupo. No escoger más de 4 ó 5 parámetros para discutir.

#### *Paso 2*

Establecer una escala linear de tiempo encima de la pizarra o papelón. Usar el calendario anual que corresponde a la visualización de la gente, (no debe necesariamente, empezar en enero). Dejar a los participantes decidir quién va a dibujar.

#### *Paso 3*

Para cada uno de los parámetros, describir las variaciones estacionales mediante, líneas o bloques. No debe necesariamente empezarse a principio del año; por ejemplo para la demanda de mano de obra, se puede empezar por el mes de mayor demanda. Proceder mes por mes hasta completar el año. Repetir para cada parámetro.

#### *Paso 4*

Discutir el resultado, en términos de los periodos más favorables/ desfavorables.

#### *Paso 5*

Explicar el uso que se, dará al calendario. Dejar una copia para. los participantes.

#### *Paso 6*

El calendario elaborado por un grupo puede ser consolidado y chequeado por los resultados de otros grupos.